

# **TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**

## **TEMSİLCİLİKLER YÖNETMELİĞİ**

### **AMAÇ ve DAYANAK**

#### **Madde 1)**

Bu Yönetmelik İnşaat Mühendisleri Odasının İl yada İlçelerde kuracağı Temsilciliklerin amaç, işlev ve işleyişlerini düzenlemek amacıyla Ana Yönetmeliğe dayanarak hazırlanmıştır.

### **KURULUŞ**

#### **Madde 2)**

İnşaat Mühendisleri Odası, inşaat mühendislerinin ortak gereksinimlerini karşılamak, mühendislik çalışmalarını kolaylaştırmak, İnşaat Mühendisliğinin genel çıkarlara uygun olarak gelişimini sağlamak, mühendislerin birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni oluşturmak, mühendislik disipliniyi korumak amacı ile Şubelerinin bulunmadığı il ve ilçelerde diğer mühendislik Odaları ile işbirliğini de gözeterek "Temsilcilikler" kurar.

### **TEMSİLCİLİK KURULU**

#### **Madde 3)**

- a) Şube bölgesinde bulunan İl yada İlçelerde, Şube Yönetim Kurulları tarafından gerek görülen hallerde, Temsilci ve Temsilci Yardımcılarından oluşan en fazla 5 (beş) kişilik Temsilcilik Kurulu oluşturulur.
- b) Temsilci ve Temsilci yardımcıları, Şube Yönetim Kurulu tarafından önerilir, Oda Yönetim Kurulu tarafından atanarak ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir.
- c) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunu izleyen en geç 4 (dört) ay içerisinde, kendi belirleyeceği bir yöntem ile il / ilçedeki üyelere çağrı çıkararak üye toplantısı düzenler. Şube Yönetimi bu toplantıdaki eğilimi gözeterek Temsilcilik Kurulunu oluşturur ve Oda Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- d) Görevlendirme yapılıncaya dek eski Temsilcilik Kurulu üyeleri görevlerini sürdürür.

### **TEMSİLCİLİK KURULU GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

#### **Madde 4)**

Temsilcilikler, Şube Yönetim Kurulunca belirtilen konularda kendilerine verilen yetki sınırları içinde kalarak aşağıdaki çalışmaları yaparlar.

- a) Sorumluluk bölgesinde İnşaat Mühendisleri Odasının amaç ve ilkeleri doğrultusunda Odayı temsil etmek, Oda Yönetmeliklerine uymak, Oda politikalarını savunmak ve hayata geçirmek
- b) Oda ve Şube Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
- c) Üye işlemlerini yapmak, belge vermek ve ödentileri toplamak
- d) Mesleki denetim işlemlerinin yapımını sağlamak
- e) Teknik Uygulama Sorumluluğu çalışmalarını yürütmek
- f) Oda yayın çalışmalarına katkıda bulunmak
- g) Oda örgütlenmesini yaygınlaştırmak, oda faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak
- h) Sorumluluk alanındaki tescilli büroların çalışmalarını denetlemek
- i) Üye ihtiyaç ve taleplerini tespit etmek ve Şubeye bildirmek
- j) Şube ve Oda tarafından düzenlenen toplantılara katılmak

- k) TMMOB'ne baęlı Oda birimleriyle iliŐki kurmak, iŐbirlięi yapmak
- l) alıŐmalarını, gelir ve giderlerini aylık raporlar halinde Şubeye bildirmek

#### **Madde 5)**

Temsilcilik Kurulu, bütün çalıŐmalarında Şube Yönetim Kurulu'na karŐı sorumludur. alıŐmaları Őubece uygun görülecek zamanlarda yerinde denetlenir.

#### **Madde 6)**

Temsilcilik Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. EŐitlik halinde Temsilcinin bulunduğu karar geçerlidir. Geçerli bir nedeni olmaksızın 2 (iki) ay toplantılara katılmayan Temsilcilik Kurulu yesi çekilmiŐ sayılır. Herhangi bir nedenle boŐalan Temsilcilik Kurulu yelięi için geriye kalan üyelerin önereceği adaylar, Şube Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir Oda Yönetim Kurulu tarafından atanır.

### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **Madde 7)**

Temsilcilikler mali yönden Şube'ye karŐı sorumludur. Őubece istenildiğinde her türlü evrak, fatura ve makbuzu göndermek ve her an idari ve mali denetime hazır olmakla yükümlüdür. Kasalarında her yıl için Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen orandan fazla nakit bulunduramazlar. Denetim, Şube Yönetim Kurulunun yetkili kıldığı yeleri tarafından yapılır.

#### **Madde 8)**

Temsilcilikler her ay gelir-gider bilgilerini çizelgeler halinde Şubeye göndermek zorundadırlar.

#### **Madde 9)**

Temsilcilikler bütçe önerilerini her yıl sonunda Şubeye iletir. Harcamalar Oda Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bütçeye göre yapılır. Ek demeler için Şube Yönetim Kurulu onayı alınır.

#### **Madde 10)**

Temsilcilikler Őubeden gönderilecek makbuzlarla, tüm gelirlerini tahsil eder.

#### **Madde 11)**

Temsilcilikler, Oda tarafından tespit edilen Bankalarla çalıŐmak zorundadır. Hesap açma ve para çekme yetkisi, Oda Yönetim Kurulunun Şubeye verdiği yetki çerçevesinde, Temsilcilik kurulundan herhangi iki kiŐiye Şube tarafından verilir. Bunun dıŐında hiçbir nam ve isim altında vadeli yada vadesiz hesap açamazlar.

### **KAPATMA VE GÖREVDEN ALMA**

#### **Madde 12)**

Temsilciliklerin kapatılması ve temsilci veya yardımcılarının görevden alınması Şube nerisi zerine Oda Yönetim Kurulunca gerçekleŐtirilir.

## **SÜRE**

### **Madde 13)**

Temsilcilerin görev süresi iki yıldır.

## **DIĞER HÜKÜMLER**

### **Madde 14)**

Bu yönetmelikte açıklanmayan durumlar için Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu kararları esas alınır.

## **YÜRÜTME**

**Madde 15)** Bu Yönetmelik hükümlerini İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 16)** Bu Yönetmelik 1 Ocak 2004 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.