

TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

AMAÇ ve DAYANAK

Madde 1)

Bu Yönetmelik 6235 sayılı kanun çerçevesinde kurulmuş olan İnşaat Mühendisleri Odasının Denetim İşlerini düzenlemek üzere Ana Yönetmeliğe dayanarak hazırlanmıştır

KURULUŞ

Madde 2)

Oda Denetleme Kurulu, iki yıl süreyle görev yapmak üzere Oda Genel Kurulunca seçilen 9 (dokuz) asıl üyeden oluşur, ayrıca 9 (dokuz) yedek üyesi vardır.

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 3)

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda ve Şubelerin, hesap ve işlemlerinin TMMOB ve Odanın Mali İşler Yönetmeliklerine uygunluğunu denetlemek. Hazırlayacağı raporun bir kopyasını dosyasında saklanmak üzere, diğer bir kopyasını da denetlenen organa iletilmek üzere Oda Yönetim Kuruluna vermek.
- b) Oda'nın hesap işleri ile Oda Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki değerlendirmelerini, Oda Genel Kurulu'na sunmak üzere bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na bildirmek.
- c) Kesin zorunluluk halinde oy birliği ile alınacak kararla, Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulundan istemek.

DENETLEME KURULUNUN TOPLANMASI, İŞ BÖLÜMÜ

Madde 4)

- a) Denetleme Kurulu'nun ilk toplantısı; Oda Genel Kurulu toplantısından sonra, Oda Yönetim Kurulu Denetleme Kuruluna seçilen asıl ve yedek üyelere seçildiklerini, aldıkları oy miktarı ile birlikte yazı ile bildirir. Ayrıca asıl üyelere ilk toplantı gün, saat ve yerini bir ay içinde yazı ile bildirir.
- b) Denetleme kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerek iş bölümü yapar.
- c) Denetleme Kurulu üyeleri, diğer toplantı ve denetim günlerini kendileri kararlaştırırlar ve Oda Yönetim Kuruluna bildirirler. Denetim günleri ilgili Şubelere Genel Sekreterlik tarafından bildirilir.
- d) Nedeni ne olursa olsun üst üste üç kez toplantıya veya denetlemelere katılmayan Oda Denetleme Kurulu üyesi çekilmiş sayılır. Yerine sıradaki ilk yedek üye geçer.

DENETLEME KURULU ÜYELİKLERİNİN BOŞALMASI HALİ

Madde 5)

İstifalar yada başka nedenlerle boşalan Denetleme Kurulu üyeliklerine sırasıyla yedek üyeler geçer. Denetleme Kurulu üye sayısının 5(beş)in altına düşmesi halinde Olağanüstü Genel Kurul toplanır.

Ancak olağan Genel Kurul toplantısına 8(sekiz)aydan az bir zaman kaldıysa Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul toplantısını yapmayabilir. Yönetim Kurulu seçilme özelliklerine sahip Oda üyelerinden atayacağı kişi/kişilerle Denetleme Kurulunu 5(beş)'e tamamlar. Bu kurul kendi arasında

görev dağılımı yaparak Olağan Genel Kurula kadar bu yönetmelik hükümlerince tarif edilen yetkileri kullanıp sorumluluklarını yerine getirir.

DENETLEME SÜRESİ

Madde 6)

- a) Denetleme Kurulu, Oda Merkezinin hesaplarını en az üç ayda bir denetler.
- b) Denetleme Kurulu, şubeleri en az altı ayda bir denetler. Her denetleme, Kurulca görevlendirilecek, en az iki denetçi veya kurul tarafından yerine getirilerek yapılır. Son denetime ait raporun, ilgili birimin Genel kurul toplantısından önce verilmesi zorunludur.

DENETLEME KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 7)

Denetleme Kurulu çalışmalarında TMMOB, Oda Yönetmeliklerini ve Bütçe uygulama esaslarını temel alır ve bunlara göre iş ve işlem yapar.

Odanın ve Şubelerin denetlenmesi sırasında, sayman üye ve ilgili muhasebe elemanları kurula yardımcı olmak üzere hazır bulunur.

Denetleme Kurulu, denetimler dışında en az üç ayda bir Oda da toplanır. Bir sonraki denetleme programını belirler, denetleme raporlarını değerlendirir ve Oda Yönetim Kurulu'na bildirir.

Denetleme Kurulu üyelerinin yapacağı her denetleme için Denetleme Kurulunun kararı gerekir. Herhangi bir ihbar, şikayet yada tespit nedeniyle, Oda Yönetim Kurulu Denetleme Kurulunu toplantıya çağırıp, ilgili birimin mali işleri ve işleyişinin denetlenmesini isteyebilir. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan gelecek böylesi talepleri öncelikle yerine getirir.

GELİRLERİN DENETLENMESİ

Madde 8)

Gelirlerin Denetlenmesinde incelenecek hususlar şunlardır:

- a) Bütçede gösterilen gelirlerden sağlanabilenlere göre miktarları,
- b) Gelirlerin tahsil ve kayıtlarının uygunlukları,
- c) Gelirlerin ve diğer kıymetlerin usulüne göre kasada veya bankalarda bulunup bulunmadıkları,

GİDERLERİN DENETLENMESİ

Madde 9)

- a) Sarfların yetki sınırları içinde olup olmadığı ile yetkililerin imzasını taşıyan belgelere dayanıp dayanmadığı,
- b) Bütçenin fasıl ve maddelerinde gösterilen miktarların o yıl için yetip yetmeyeceği,
- c) Bütçenin maddelerinde Yönetim Kurulunca yapılan aktarmaların zamanında yapılıp yapılmadığı,
- d) Sarf belgelerinin ticari ve mali mevzuata uygun olup olmadığı ile saklanış şekilleri ve kontrolü

MALİ DEFTERLERİN DENETLENMESİ

Madde 10)

Mali defterlerin usulüne göre tutulmakta olup olmadıkları,

SABİT KIYMETLERİN DENETLENMESİ

Madde 11)

Demirbaşların ve taşınmaz malların usulüne göre kullanılmakta, bakılmakta ve saklanmakta olup olmadıkları,

PERSONEL DENETİMİ

Madde 12)

Personel istihdamı, çalıştırılması ve ödemelerinin Personel Yönetmeliğine ve ilgili yasalara uygun olup olmadığı

BÜTÇE UYGULAMA ESASLARI

Madde 13)

Bütçe uygulama esaslarındaki merkez paylarının Şubelerce gönderilip, gönderilmediğini titizlikle kontrol eder, görüşlerini Oda Yönetimi Kuruluna bildirir.

RAPORLAR

Madde 14)

- a) Denetleme Kurulu yapacağı denetlemeler sonunda, yukarıda sıra ile yazılmış bulunan konuların her birisi hakkında elde edebileceği sonuçlar ile birlikte eleştirilerini, yine bu sıra ile bütçenin gerçekleştirilmesini sağlayıcı, varsa aksaklıkları giderici önerilerini raporlarda belirtir.
- b) Bu raporlara, bütçe cetvelindeki gelir ve giderlerin fasıl ve maddeleri sıralarına göre ve bütçedeki miktarlarla denetleme tarihine ait gelir ve giderleri karşılaştırmayı sağlayacak şekilde düzenlenmiş bir cetvel eklenir.
- c) Oda Genel Kuruluna sunulacak Denetim kurulu Raporu, dönem içinde yapılan denetleme sonuçları göz önünde tutularak düzenlenir.

YÜRÜRLÜK

Madde 15)

Bu Yönetmelik 1 Ocak 2004 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 16)

Bu yönetmelik hükümlerini İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.